

研学编辑部【摄像编辑】岗位说明书 (版本号：20200101)

直接上级	研学编辑部经理	直接下级	--	岗位代码	
工 作 内 容	摄影摄像	1、 摄影工作 ：按照相关负责人要求及时、保质保量的完成摄影工作； 2、 摄像工作 ：按照相关负责人要求及时、保质保量的完成摄像工作； 3、 上传云图片 ：熟练使用云图片及相关设备软件，及时上传云图片； 4、 现场网络直播 ：按照公司要求及时、保质保量的完成网络直播工作； 5、 设备保管 ：按照公司标准保管好分配给本人使用的影像设备；			
	影像编辑	6、 视频编辑 ：根据相关负责人需求、研学活动行程安排日程，按照公司标准、研学活动内容编辑剪辑视频； 7、 微宣传拼图视频编辑 ：根据相关负责人需求、研学活动行程安排日程，按照公司标准、研学活动内容编辑微宣传拼图视频； 8、 网络直播编辑 ：按照直播顺序编辑剪辑直播视频；			
	素材整理 存档管理	9、“ 照片 ”整理存档工作：按照客户单位、团号、活动地点，负责“活动照片”的修图工作；按照标准完成整理存档工作； 10、“ 视频 ”整理存档工作：负责本人摄像编辑剪辑的视频存档工作； 11、 其他素材整理存档工作 ：负责本人完成收集素材的存档工作；			
	会议布展	12、 联络广告公司 ：按照相关负责人要求及时联系广告公司，落实会议布展等具体工作； 13、 现场会议布展确认 ：负责在会议布展现场向广告公司工作人员告知布展需求，监督布展全过程工作；			
	其他工作	14、按要求完成领导交办的其他工作。			
岗 位 权 力	1、有权限内向客户、资源单位、公司员工询问视频所需相关信息、拍摄视频照片资料的权力； 2、有权限内编辑公司宣传图片及视频的权力； 3、有权限内的督促相关人员提供视频资料所需基本素材的权力； 4、有向上级和有关人员如实反映客户需求及意见的权力； 5、有权限内的操作游学网后台、服务号后台、直播导播频道及报错平台的权力； 6、有越级向公司最高领导反映工作问题及申诉维护个人合法利益的权力。				
工 作 责 任	1、对本岗位负责的宣传视频内容无误负责； 2、对本岗位负责的视频剪辑编辑的及时性及准确性负责； 3、对本岗位负责拍摄、编辑的视频、图像内容真实、合法负责； 4、对本岗位负责的摄影摄像器材的保管完整负责； 5、对本岗位负责的相关数据（客户照片视频信息，团队资料等）的保密性负责； 6、对本职工作及其他工作的完成质量负责；				
任 职 资 格	职业素养	1、认同公司企业文化，品德优良，遵纪守法，维护公司利益，办事认真、细心，有责任感，廉洁奉公； 2、具备良好的逻辑思路、理解能力、沟通能力，具有较强的服务意识及团队合作精神，有较高的情商、身体健康； 对摄影摄像、视频编辑工作思路清晰、反应敏捷，具备较强的执行力； 3、根据实际工作需要，能够适应旅行社旺季加班；			

研学编辑部【摄像编辑】岗位说明书 (版本号：20200101)

	专业技能		1、有较强的视频、照片拍摄和编辑能力，有视频、照片的选题策划能力，具备良好的审美及有较强的时尚敏锐度，能独立完成影像拍摄，视频编辑剪辑； 2、熟练使用各类摄影\摄像器材；精通灯光、布景、造型等摄像摄影辅助技能； 3、镜头感好，能灵活领会文案编辑、导演意图进行创作拍摄，完成各项拍摄任务，协助编导现场调度；能合理分析目标用户群体需求，拍摄环境，独立完成不同风格的视频、图像拍摄和后期编辑； 4、熟练使用 premiere, after effects, photoshop 等视频图像编辑软件； 5、熟练使用公司 ERP3.0 系统、微信、公司游学网前台及后台等岗位相关办公系统及软件； 6、了解旅游法及网站运营的政策法规；
	工作经验		一年以上视频编辑类工作经验。
	学历、职业资格证书		大专以上学历；影视编辑等相关专业优先。
岗 位 收 入	月度	工资	1、基本工资+工资性津贴和补贴 -社会保险（养老、医疗、失业、住房公积金中个人负担部分）-个人所得税；
		考勤奖金	2、考勤奖；
		绩效奖	3、月度工作绩效考评；
	年终	年度分红	4、学期分红（每年按学期 1-8 月，于 9 月进行半年分红； 9-12 月于次年春节前进行分红）；
		加班工资	5、当年度的存休未在次年春节前后安排倒休的，发放加班工资。
岗 位 福 利	七险一金		1、 社会保险（养老、医疗、失业、工伤、生育）、住房公积金；（国家规定） 2、 补充医疗保险、人身意外保险。（公司福利）
	过节福利		3、 春节 4、五一劳动节 5、十一国庆节
	休假		6、 国家法定节假日 7、本企业工龄 1 年以上享有相应天数的带薪年假；
	免费工作三餐		8、 公司食堂提供的工作餐：早餐、午餐、以及加班餐；
	工会活动		9、 全年工会组织的活动（电影、工会集体活动等）； 10、 员工家属优惠旅游；
	党团活动		11、 全年公司党支部组织的党团活动；
	职业培训、讲座		12、 摄影/像专业技能培训。